

A-002-2020

## VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C,

A: *Licenciada Marcia Morán de Ulloa*  
*Gerente Administrativo*  
*Secretaría de Seguridad*

DE: Félix Pedro Méndez Ríos  
CPC número: 0010

FECHA: 4 de Febrero de 2020

En respuesta a su solicitud del tres (03) de Febrero del 2020, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Seguridad / Policía Nacional para el ejercicio fiscal 2020, mismo que fue publicado en Honducompras 2.0, en atención a exclusión e inclusión de nuevos procesos que son esenciales para la operatividad de la Policía Nacional y ajuste en las fuentes de financiamiento.*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

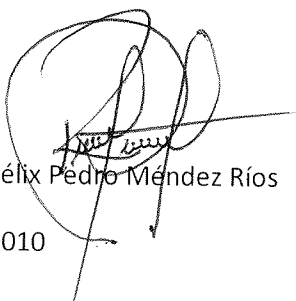
Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

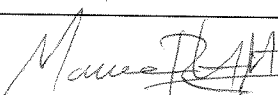

Sinceramente,

Firma:

Nombre: Félix Pedro Méndez Ríos

Número: 0010



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC		2.0
<b>TIPO DE ASEGURAMIENTO:</b>				
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS		<input type="checkbox"/>	Observaciones:	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS		<input checked="" type="checkbox"/>		
OTRO		<input type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE SEGURIDAD				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: UNIDAD CENTRAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X		
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC UNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TECNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X	No se está realizando ninguna sub división de Contratos, se apega en base al presupuesto disponible
PROCEOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		
<b>3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		
<b>SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>			<b>COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO</b>	
NOMBRE: LIC. MARCIA MORAN DE ULLOA			NOMBRE: FÉLIX PEDRO MÉNDEZ RÍOS	
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO			CPC N° 0010	
FECHA: 4 DE FEBRERO 2020			FECHA: 4 DE FEBRERO 2020	
FIRMA 			FIRMA 	

Formato: FQ-AC-07 Versión: 2



Página 1

Vo. Bo. OAP: